



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nomi / Cognome **Placido Leone**

Indirizzo

Telefoni

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 29/09/1980

Sesso M

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Area giuridico-amministrativa**  
Giugno 2014  
Segretario Comunale

### Istruzione e formazione

Date Ottobre 2011- dicembre 2012

Titolo della qualifica rilasciata **Segretario comunale**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Gestione ed amministrazione di enti locali, gestione del personale, consulenza giuridica, amministrativa e contabile.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)

Date Settembre 2010

Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione avvocato**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Esame e risoluzione di controversie giuridiche. Assistenza legale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Ministero di grazia e giustizia**

Date **Settembre 2009- in corso**

Titolo della qualifica rilasciata professionali possedute Insegnante negli istituti superiori di secondo grado il Provveditorato agli studi di Imperia

Nome e tipo d'organizzazione dell'istruzione e formazione **Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Date	Giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'insegnamento di sostegno polivalente, area tecnica (AD-03)</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Implementazione strategie e metodologie per l'efficientamento dell'insegnamento a soggetti disabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>S.I.S.S.I.S.</b>
Date	Marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'insegnamento delle discipline economico-giuridiche (A019) negli istituti superiori</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze didattiche e relazionali inerenti alla gestione della classe e all'educazione-istruzione degli alunni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>S.I.S.S.I.S.</b>
Date	Maggio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in giurisprudenza con la votazione di 102/110. Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "Attività di diritto privato della pubblica amministrazione".</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studi giuridici ed economici relativi al diritto civile, amministrativo, penale, nonché all'economia politica e alla politica economica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli studi di Palermo.</b>

Date	<b>Luglio 1999</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità scientifica Piano Nazionale Informatico (P.N.I.) .Voto 75/100</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze scientifico-matematiche, problem solving.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Liceo scientifico Galileo Galilei di Palermo</b>

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
B1 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	A2 Livello elementare	

Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spirito di gruppo</li> <li>• Capacità comunicative</li> <li>• Capacità di ascolto</li> <li>• Cordialità</li> <li>• Capacità di vivere e lavorare con altre persone</li> <li>• Disponibilità ad imparare</li> <li>• Intraprendenza</li> <li>• Curiosità</li> <li>• Flemma</li> <li>• Senso dell'umorismo</li> </ul>
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di coordinamento</li> <li>• Capacità di gestione del tempo</li> <li>• Capacità di mediazione</li> <li>• Capacità di adattamento</li> <li>• Flessibilità</li> <li>• Capacità di organizzare e gestire le proprie attività</li> <li>• Capacità di gestione di gruppi</li> </ul>
Capacità e competenze informatiche	Discreta conoscenza dei programmi Office, in particolar modo di Word. Buona la capacità di utilizzo di Internet.
Patente	Patente B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
	Il sottoscritto dichiara, altresì, che tutte le informazioni sopraelencate sono vere .
Firma	Avv. Placido Leone
Data	20/06/2015