



**COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE**  
(Provincia di Palermo)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 14.05.2014 dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e a tempo Pieno di Responsabile del Settore tecnico.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

**1. Tipologia e durata del contratto**

1. 1 L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato con provvedimento motivato, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia o per il venir meno delle esigenze che lo hanno determinato o per il sopravvenire di altra esigenza organizzativa o per imposizione di legge. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

1.2 Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato.

1.3 L'incaricato sarà inquadrato nella categoria "D" , posizione economica "D1" - profilo professionale D 1.

1.4 L'incarico avrà durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco; e' esclusa ogni forma tacita di proroga del contratto e in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

1.5 Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

## 2. Trattamento economico

2.1 Il trattamento economico è parificato a quello stabilito dalle norme del CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D, posizione D1, al quale andrà eventualmente aggiunta, ove conferita, la retribuzione di posizione e di risultato ex art. 10 e 11 C.C.N.L.31.03.1999.

2.2. Per il trattamento giuridico si fa comunque rinvio dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore nel tempo.

2.3 Il Sindaco provvederà con propria determina al conferimento dell'incarico della responsabilità del Settore Tecnico e della relativa posizione organizzativa. Pertanto, competerà anche la retribuzione di posizione nella misura vigente nell'ordinamento del Comune. La retribuzione di risultato sarà erogata previa applicazione del sistema vigente di valutazione delle prestazioni.

## 3. Mansioni

3.1 Le mansioni del profilo, sono tutte quelle previste per la cat. D 1 nella qualità di Responsabile del Settore Tecnico, nonché ogni altra funzione prevista dall'art 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza .

3.2 Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico;

3.3 Egli si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

3.6 Nel caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, compatibilmente con le disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, è richiesta, a pena di esclusione, la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione deve essere già stata conseguita all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

#### 4. Requisiti di partecipazione

4.1 Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a. Cittadinanza italiana;

b. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;

c. Godimento dei diritti civili e politici;

d. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;

e. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

f. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

g. Possesso, ai sensi dell'art. 26, comma 4, della L.R.M. n. 20/2001, del diploma di Laurea in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura (vecchio ordinamento) o Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura (laurea specialistica / magistrale);

h. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo;

i. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ( quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo ), posta elettronica, internet;

4.2 I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

#### 5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

5. 1 I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 giugno 2014, presso l'Ufficio

Protocollo del Comune di San Mauro Castelverde, Piazza Municipio, 11 cap. 90010. Detta domanda, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta, indirizzata al Comune di San Mauro Castelverde e dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di San Mauro Castelverde ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Domanda di partecipazione" nonché il mittente.

5.2 Il modello di domanda è reperibile presso gli uffici comunali o è scaricabile dal sito internet [www.comune.sanmaurocastelverde.pa.it](http://www.comune.sanmaurocastelverde.pa.it), sezione Bandi di Gara e Concorsi.

5.3 La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) al seguente indirizzo: COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE, Piazza MUNICIPIO 11 CAP 90010.

La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o nel caso di consegna a mano dal timbro a data del protocollo comunale .

- Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune San Mauro Castelverde.

- Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00-12.00; martedì 15.30-17.30.

- Inviata tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it](mailto:comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it)

5.4 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5.5 I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

5.6 Alla domanda di partecipazione dovranno essere uniti, a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
- autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in caso di candidati già dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni.

## 6. Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico

6.1 Esaminati i curricula pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso, in esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull'intuitu personae, con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

6.2 Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del Servizio Personale.

6.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui curricula presentati e di procedere eventualmente a colloquio conoscitivo-motivazionale con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare, verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile. Nel caso in esame verrà costituita apposita commissione ai sensi del regolamento sugli uffici e sui servizi.

6.4 Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

## 7. Cessazione del rapporto

7.1 L'incarico potrà essere revocato ed il contratto si intenderà risolto, con provvedimento motivato, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia o per il venir meno delle esigenze che lo hanno determinato o per il sopravvenire di altra esigenza organizzativa o per imposizione di legge.

7.2 Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del d.lgs n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'

incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

7.3 In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

#### 8. Disposizioni varie

8.1 I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

8.2 La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Ente.

8.3 Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché dagli specifici Regolamenti Comunali.

8.4 Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Liuni Francesco Responsabile del Personale.

8.5 Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di San Mauro Castelverde e sul sito internet [www.comune.sanmaurocastelverde.pa.it](http://www.comune.sanmaurocastelverde.pa.it) per 15 (quindici) giorni consecutivi.

8.6 L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

8.7 Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*(Dott. Francesco Liuni)*

