

## ALLEGATO A

### CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

#### A) DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

##### SETTORE I – AFFARI GENERALI:

Oggetto: Piano degli obiettivi strategici per l'anno 2014.

##### Settore Amministrativo:

1. Servizio di assistenza domiciliare per gli anziani, senza soluzione di continuità ( punti 2/50)
2. Servizio di mensa scolastica da attivare entro il mese di ottobre 2014 ( punti 1/50)
3. Servizio di assistenza alunni diversamente abili ( punti 1/50)
4. Trasporti scolastici urbani, da attivare con la contribuzione dei soggetti esclusi dalle categorie di esenzione totale (punti 1/50)
5. Trasporti scolastici interurbani, da attivare in convenzione e con l'eventuale contribuzione dei soggetti esclusi dalle categorie di esenzione totale ( punti 1/50)
6. Conclusione attività del progetto di servizio civile ( punti 1/50)
7. Predisposizione di nuova progettazione per il servizio civile (punti 2/50)
8. Implementazione delle attività di valorizzazione della tipicità della capra con relativa sagra e degustazione (punti 1/50)
9. Implementazione delle attività di valorizzazione delle associazioni locali attraverso l'erogazione di contributi per la realizzazione di manifestazioni culturali e ricreative estive, natalizie e pasquali ( punti 2/50)
10. Manifestazioni ricreative da programmare durante la stagione estiva  
( punti 1/50)
11. Cantieri di servizi (punti 3/50)
12. Partenariato sui progetti realizzati dall'Istituto Comprensivo ( punti2/50)

13. Realizzazione festa dell'anziano (punti 2/50)
14. Monitoraggio e cura del contenzioso dell'Ente, ( punti 3/50)
15. Attivazione assistenza economica famiglie bisognose ( punti 2/50)
16. Rispetto e implementazione della attività finalizzata al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalle norme vigenti, dal Programma triennale della trasparenza e integrità dell'Ente e trasfusi anche nella delibera di G.M. 95 del 18.12.2013 e relativo allegato nonché rispetto e implementazione della attività finalizzata degli obblighi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ( punti 15/50)
17. Assistenza sociale distrettuale ( bonus socio-sanitario, progettualità 328/2000, ecc) (punti 2/50)
18. Borsa di studio studenti meritevoli (punti 2/50)
19. Erogazione contributi all'istituto comprensivo per attività extra scolastiche (punti 2/50)
20. Vendita erbe da pascolo dei terreni comunali (punti 2/50)
21. Altri obiettivi che verranno assegnati in corso d'anno. (punti 2)

SETTORE II Economico Finanziario:

Oggetto: Piano degli obiettivi strategici per l'anno 2014.

Settore Economico Finanziario:

- 1 Controllo ed invio avvisi liquidazione ICI anni 2009-2010 e 2011 per i contribuenti sfuggiti al primo controllo ( punti 3/50)
- 2 Inserimento versamenti per omesse e avvisi ICI vari anni (punti 3/50)
- 4 Aggiornamento banca dati anagrafica dei contribuenti (punti 3/50)
- 3 Predisposizione atti per adozione della IUC (punti 3/50)
- 4 Informazioni ed acquisizione dati dai contribuenti e dal SISTER per i controlli dei vari tributi e accertamenti-Accertamenti ( punti 2/50)
- 5 Estrazione dati riscossione Sicilia relativamente ai ruoli TARSU anni precedenti (punti 2/50)
- 6 Rispetto e implementazione della attività finalizzata al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalle norme vigenti, dal Programma triennale della trasparenza e integrità dell'Ente e trasfusi anche nella delibera di G.M. 95 del 18.12.2013 e relativo allegato nonché rispetto e implementazione della attività finalizzata degli obblighi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ( punti 15/50)
8. Solleciti pagamenti TOSAP-PASSI CARRABILI-CONCESSIONI e quant'altro necessario ( punti 3/50)

9 Caricamento ed aggiornamento delle presenze. reperibilità – straordinario e varie del personale non in regola con le timbrature nonché, caricamento di circa mesi due di timbrature a causa del mancato funzionamento del rilevatore di presenze , comunicazione dati alla PERLAPA ( punti 1/50)

10 Relazione allegata al conto annuale ( punti 1/50)

11 Liquidazione buoni pasto alle ditte convenzionate ( punti 1/50)

12 Predisposizione atti relativi alla Contrattazione decentrata 2014 ( punti 3/50)

13 Rilascio visure ed estratti di mappa, per i cittadini che ne fanno richiesta, dallo sportello del catasto decentrato , nonché versamento trimestrale delle somme incassate ( punti 1/50)

14 Attività di monitoraggio sul patto di stabilità (punti 3/50)

15 spending review: studio per la riduzione delle spese telefoniche e da elettricità (punti 3/50).

16 Adempimenti relativi i rapporti di lavoro dei contrattisti e finanziamento regionale (punti 1/50)

17 Predisposizione atti e relativi a dempimenti per il Medico Competente e per il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ex D.Lgs. n.81/08 e s.m.i. (punt1/50) .

#### SETTORE III TECNICO:

Oggetto: Piano degli obiettivi strategici per l'anno 2014.

#### Settore TECNICO:

1 Gestione del cimitero comunale e lampade votive, compreso la riscossione delle morosità ( punti 1/50) ;

2 Gestione delle emergenze incendi , frane e neve nell'anno 2014 e affidamento a organizzazione di volontariato e Interventi vari di protezione civile (punti 1/50)

3 Istruttoria con l'assessorato del P.R.G. (punti 1/50)

4 Variante allo strumento urbanistico vigente (punti 1/50)

5 Rilascio di Concessione edilizie (punti 1/50)

6 Rilascio di autorizzazioni edilizie ( punti 1/50)

7 Rilascio di concessione edilizie in Sanatoria (punti 1/50)

8 certificati di destinazione urbanistica (punti 1/50)

- 9 certificati di agibilità ( punti 1/50)
- 10 autorizzazioni allo scarico (punti 1/50)
- 11 Fornitura straordinaria acquedotto rurale (punti 1/50)
- 12 Contratti di manutenzione e servizi afferenti gli immobili comunali ,cimiteriali e arredo urbano (punti 1/50)
- 13 Manutenzione servizio parco macchine ( acquisto carburante, acquisto pneumatici assicurazioni, revisioni, bolli etc) (punti 1/50)
- 14 Gara per alienazione dei due scuolabus in disuso (punti 1/50)
- 15 Servizio di montaggio e smontaggio palchi in occasione delle manifestazioni estive (punti 1/50)
- 16 Gare per affidamento di servizi tecnici afferenti la progettazione OO.PP. (punti1/50)
- 17 Accertamento abusivismo edilizio ( punti 2/50)
- 18 Espletamento di gare per approvvigionamento servizi e forniture ( gasolio per riscaldamento – manutenzione impianti di riscaldamento- revisione estintori etc.) (punti 1/50)
- 19 Rispetto e implementazione della attività finalizzata al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalle norme vigenti, dal Programma triennale della trasparenza e integrità dell'Ente e trasfusi anche nella delibera di G.M. 95 del 18.12.2013 e relativo allegato nonché rispetto e implementazione della attività finalizzata degli obblighi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ( punti 15/50)
- 20 Servizio civico per spazzamento centro abitato (punti 1/50)
- 21 Aggiornamento albo professionisti (punti1/50)
- 22 Aggiornamento albo dei cottimisti (punti 1/50)
- 23 Aggiornamento Piano Triennale OO.PP (punti 1/50)
- 24 Conclusione lavori e approvazione certificazione di regolare esecuzione manutenzione straordinaria scuola San Nicolò ( Fondi CIPE) (punti1/50)
- 25 Contratto d'appalto dei lavori ex scuola Botindari GAL (punti 1/50)
- 26 Conclusione lavori di messa in sicurezza impianto elettrico scuola media (punti1/50)
- 27 energie rinnovabili scuola media (punti 2/50)
- 28 metanizzazione centro urbano per il finanziamento (punti 3/50)
- 29 Istruttoria progetto energie rinnovabili scuola media( punti1/50)
- 30 Istruttoria progetto consolidamento via noce e periferia Nord (punti1/50)
- 31 Istruttoria progetto messa in sicurezza edifici scolastici ( Fondi CIPE – Fondi POIN) con la direzione didattica. (punti n1/50)

32 Conclusione iter per rilascio agibilità teatro comunale (punti1/50)

33 Istruttoria per gara lavori, pubblicazioni giornali, direzione lavori etc .progetto ex convento dei cappuccini con il PIST (punti 1/50)

## B) RISORSE

In assenza del Piano esecutivo di Gestione le risorse vengono assegnate sulla base delle singole necessità collegate agli obiettivi da realizzare con specifici atti deliberativi della Giunta Comunale nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2014;

## C)MONITORAGGIO IN CORSO DI ESERCIZIO E ATTIVAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI

L'attività di monitoraggio è svolta in corso di esercizio dai responsabili di settore e dal Nucleo di Valutazione.

## D)MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della performance organizzativa viene effettuata mediante presentazione alla Giunta Comunale di una relazione di sintesi predisposta dal Nucleo di valutazione sulla base dei rendiconti predisposti dai Responsabili di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno 2014.

La misurazione e valutazione della performance dei responsabili di settore viene effettuata dal Nucleo di valutazione, sulla base dei su richiamati rendiconti predisposti dai Responsabili di settore, mediante la compilazione di una scheda di valutazione (allegata al presente Piano sub All. B) di ogni responsabile di Settore collegata:

- A) al livello di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo (peso 50/100);
- B) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente (peso 10/100);
- C) alle competenze professionali e manageriali dimostrate (peso 10/100);
- D) implementazione dell'attività finalizzata al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalle norme vigenti, dal Programma triennale della trasparenza e integrità dell'Ente e trasfusi anche nella delibera di G.M. 95 del 18.12.2013 e relativo allegato e rispetto e implementazione della attività finalizzata degli obblighi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (peso 10/100);

E) al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi alle capacità di relazione con l'utenza (peso 10/100);

F) alla capacità di incentivazione, sostegno e valutazione del personale della propria area di responsabilità (peso 10/100).

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è svolta dai responsabili di settore mediante la compilazione di apposite schede di valutazione differenziate in ordine alle differenti qualifiche (allegate al presente Piano sub All. C).