COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della palestra annessa agli edifici scolastici comunali in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della legge n. 517/1997, dell'art. 89 del D. Lgs. n. 297/1994, dell'art. 12 della legge n. 23/1996.
2. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso della palestra scolastiche sono improntate a valorizzare gli edifici scolastici come centri di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina.

ART. 2 - ATTIVITA' AMMESSE

1. L'uso delle palestra scolastica è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:
- attività di avviamento e promozione dello sport
- tornei amatoriali
- campionati ed attività federali e di lega
- attività motoria
- ginnastica
- preparazione atletica
- attività ricreative e di aggregazione sociale

purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4.
2. Non sono ammesse attività con presenza di pubblico, salvo che queste siano organizzate dall'Istituzione Scolastica o dal Comune di San Mauro Castelverde che si assumeranno in tal caso la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.
3. È fatto divieto inoltre di svolgere presso la palestra scolastica attività con fini di lucro, nonché di esporre qualsiasi pubblicità commerciale

ART. 3 - UTENZA

1. Le palestra scolastica è concessa in uso, su richiesta, esclusivamente ad Enti, associazioni e sodalizi maurini senza fini di lucro.
2. Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:
- istituto comprensivo "M.Leonarda" di San Mauro castelverde
- Amministrazione comunale di San Mauro castelverde
- attività patrocinate dal Comune di San Mauro castelverde
-federazioni, enti di promozione sportiva e società Maurine affiliati al CONI
- forme associative presenti nel comune di San Mauro Castelverde
- associazioni, enti, gruppi o cooperative Maurine di promozione sportivaricreativa;
- altri enti, associazioni e sodalizi Maurini
3. L'accesso alle palestre è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione, rilasciata su presentazione di istanza contenente l'elenco nominativo delle persone facenti parte del gruppo utenti.

ART. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso delle palestra scolastica sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto

del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.
2. Il Comune e la Direzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.
3. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.
4. Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.
5. L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni (feriali) e orari indicati nella concessione, che di norma osservano la seguente articolazione:
- Dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.30 alle 24.00
- Al sabato, dalle ore 14.00 alle 24.00.

6. La pulizia delle palestre dovrà essere garantita dal concessionario che, all'atto della domanda di concessione, dovrà indicare il nominativo addetto.
7. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.
8. All'interno della palestra e degli spogliatoi (momentaneamente inagibili) è tassativamente vietato:
- accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;
- installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
- lasciare materiale di ingombro;
- spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
- far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
- fumare.

9. L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate dal presente articolo costituisce motivo di revoca della concessione da parte del consiglio d'istituto o dal Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.
10. I funzionari delle Amministrazioni concedenti, comunale e scolastica, hanno diritto di libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.

ART. 5 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. Gli Enti, le associazioni, le società, i sodalizi senza fini di lucro che intendano ottenere l'uso della palestra scolastica dovranno presentare all'assessore allo sport del Comune apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo. Le richieste pervenute in difformità di modulo o di tempo non saranno prese in considerazione.
2. L'assessore allo sport verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di trasmettere richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico competente. In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui al comma 2 dell'art. 3.
3. Ricevuto il nulla osta dal Dirigente Scolastico, l'assessore allo Sport formalizza la

concessione richiesta e invita il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi della palestra, nonché al versamento anticipato della competente tariffa, come determinata all'art. 6. Il mancato versamento della tariffa comporta l'immediata revoca della concessione.
4. La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento e limitatamente alla durata dell'anno scolastico.
5. Il Comune e il Dirigente scolastico hanno facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

ART. 6 - TARIFFE

1. A fronte della concessione di utilizzo delle palestra scolastica, il concessionario è tenuto a versare anticipatamente al Comune la tariffa oraria stabilita, a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica e combustibile.
2. Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso della palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, valutate di volta in volta dalla Giunta comunale con proprio atto deliberativo.
3. Le tariffe sono stabilite dalla Giunta comunale e aggiornate ogni anno, sulla base delle variazioni ISTAT, tenendo conto:

- della necessità di favorire l'utilizzo delle palestre per tutti gli Enti, associazioni, società e sodalizi Maurini senza fini di lucro;
- della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta;
- degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria;
- delle tariffe di mercato applicate ad altre analoghe strutture sportive.

4. Per usi continuativi da parte di
- associazioni sportive affiliate al CONI
- enti e associazioni che promuovono attività per anziani o per giovani in età della scuola dell'obbligo

Il versamento potrà essere effettuato a cadenza mensile anticipata.
Per uso continuativo si intende la fruizione dell'impianto per almeno 10 ore al mese, con prenotazione unica e contestuale.
5. Qualora, per cause imprevedibili ovvero per disposizione del Comune o dell'Autorità scolastica, non vengano utilizzate le ore concesse e già pagate, il concessionario ha facoltà di richiedere al Comune il rimborso della tariffa o, in alternativa, la prenotazione di altrettante ore in diverso periodo, salva la disponibilità degli impianti.

ART. 7 - DISPOSIZIONI DIVERSE

1. Il presente Regolamento entro in vigore alla data di esecutività dell'atto deliberativo che lo approva.

ALLEGATO "A"
Al Comune di San Mauro castelverde
Assessore allo sport
Piazza Municipio ,11
90010 San Mauro Castelverde

Oggetto: Richiesta concessione uso palestra scolastica in orario extrascolastico.
L'Ente/Associazione/Società/Sodalizio
……
con sede in ……. Via ……. N. …...
codice fiscale …….. partita Iva ……..

_ iscritta all'Albo comunale delle Forme Associative

_ non iscritta all'Albo comunale delle Forme Associative,

rappresentato dal (carica ricoperta) …… Sig. ……..
nato a …… il ……. residente in …….
Via ……. N. ……
telefono …… Codice fiscale ……..
CHIEDE
di poter utilizzare la palestra della scuola ……
nei seguenti giorni e orari per le attività sottoindicate:
ATTIVITA' GIORNO DALLE ORE ALLE ORE
Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso della palestra negli orari che saranno oggetto di concessione.
Allego alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento di identità personale.
San Mauro Castelverde, _____

Firma

_____
(Spazio riservato al Comune)

Verificata la regolarità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Regolamento, acquisito il nulla osta del Dirigente scolastico competente, si autorizza l'utilizzo richiesto, alle condizioni stabilite, per il seguente periodo:
- dal …….. al ……, il giorno di …….. dalle ore …… alle ore ……
- dal …….. al ……, il giorno di …….. dalle ore …… alle ore ……
- dal …….. al ……, il giorno di …….. dalle ore …… alle ore ……
- dal …….. al ……, il giorno di …….. dalle ore …… alle ore ……

San Mauro Castelverde, _____

L'assessore allo sport

_____

Il sottoscritto ……., come sopra identificato, in nome e per conto dell'associazione/ente/società/sodalizio ……...
ai fini del rilascio della concessione d'uso della palestra della scuola …… nei giorni e orari richiesti,
DICHIARA
sotto la propria responsabilità:
1) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
2) di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa oraria applicata, entro la decorrenza della concessione d'uso;
3) di sollevare da qualsiasi responsabilità gli enti concedenti (Autorità scolastiche e Amministrazione comunale) per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
4) di svolgere presso la palestra in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
5) che l'addetto alla pulizia della palestra per conto del concessionario è il Sig. ……;
6) che le persone presenti alle attività nei giorni e orari stabiliti dalla concessione, oltre al sottoscritto, saranno i seguenti:
- ……
- ……
- ……

- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……
- ……

7) di impegnarsi a restituire al Comune le chiavi della palestra avute in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione.

San Mauro Castelverde, _____

Firma

_____