

**CICLO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013**

**A) DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI**

**SETTORE I – AFFARI GENERALI:**

Oggetto: Piano degli obiettivi strategici per l'anno 2013.

**Settore Amministrativo:**

1. Servizio di assistenza domiciliare per gli anziani, senza soluzione di continuità ( punti 3/50)
2. Servizio di mensa scolastica da attivare entro il mese di ottobre 2013 ( punti 3/50)
3. Servizio di assistenza alunni diversamente abili ( punti 3/50)
4. Trasporti scolastici urbani, da attivare con la contribuzione dei soggetti esclusi dalle categorie di esenzione totale (punti 1/50)
5. Trasporti scolastici interurbani, da attivare in convenzione e con l'eventuale contribuzione dei soggetti esclusi dalle categorie di esenzione totale ( punti 1/50)
6. Conclusione attività del progetto di servizio civile ( punti 3/50)
7. Predisposizione di nuova progettazione per il servizio civile (punti 3/50)
8. Implementazione delle attività di valorizzazione della tipicità della capra con relativa sagra e degustazione (punti 1/50)
9. Implementazione delle attività di valorizzazione delle associazioni locali attraverso l'erogazione di contributi per la realizzazione di manifestazioni culturali e ricreative estive, natalizie e pasquali ( punti 1/50)
10. Manifestazioni ricreative da programmare durante la stagione estiva ( punti 1/50)
11. Cantieri di servizi (punti 2/50)
12. Partenariato sui progetti realizzati dall'Istituto Comprensivo ( punti1/50)
13. Realizzazione festa dell'anziano (punti 1/50)
14. Monitoraggio e cura del contenzioso dell'Ente, con particolare riferimento alla pratica afferente il lodo Zangla/ Comune ( punti 3/50)

15. Avvio delle procedure informatiche per la redazione degli atti amministrativi e tutti gli adempimenti connessi ( punti 3/50)
16. Attivazione assistenza economica famiglie bisognose ( punti 2,5/50)
17. Contributi per il trasporto per interventi riabilitativi e terapeutiche per invalidi ( punti 3/50)
18. Verifica disponibilità risorse regionali residue sul finanziamento per i comuni in condizioni di svantaggio ed eventuale realizzazione di un viaggio – soggiorno per gli anziani ( punti 3/50)
19. Assistenza sociale distrettuale ( bonus socio-sanitario, progettualità 328/2000, ecc) (punti 2/50)
20. Borsa di studio studenti meritevoli (punti 2/50)
21. Erogazione contributi all'istituto comprensivo per attività extra scolastiche (punti 2,5/50)
22. Vendita erbe da pascolo dei terreni comunali (punti 1,5/50)
23. Consegna e collocazione segnaletica istituzionale (punti 1,5/50)
24. Partecipazione attività progettuali delle società partecipate SO.SVI.MA., PIST, ecc. (punti 2)

#### SETTORE II Economico Finanziario:

Oggetto: Piano degli obiettivi strategici per l'anno 2013.

#### Settore Economico Finanziario:

- 1 Controllo ed invio avvisi liquidazione ICI anno 2010 ( punti 3/50)
- 2 Inserimento versamenti per omesse e avvisi ICI (punti 3/50)
- 3 Aggiornamento TARSU 2013 e predisposizione atti per TARES (punti 3.5/50)
- 4 Informazioni ed acquisizione dati dai contribuenti e dal SISTER per i controlli dei vari tributi MUI-ICI-IMU-Accatastamenti ( punti 3/50)
- 5 Estrazione dati riscossione Sicilia relativamente ai ruoli TARSU anni precedenti (punti 3/50)

6 Aggiornamento dati catastali per catasto metrico- MUI- accatastamenti e vari per ICI- IMU-TARSU ( punti 3/50)

7 Predisposizione – controllo ed invio atti per omesse ICI 2008 e 2011 ( punti 3/50)

8 Aggiornamento archivi tributi da successione pervenute da Agenzia Entrate ( punti 3.5/50)

9 Solleciti pagamenti TOSAP-PASSI CARRABILI-CONCESSIONI e quant'altro necessario ( punti 3/50)

10 Caricamento ed aggiornamento delle presenze. reperibilità – straordinario e varie del personale non in regola con le timbrature nonché, caricamento di circa mesi due di timbrature a causa del mancato funzionamento del rilevatore di presenze , comunicazione dati alla PERLAPA ( punti 3/50)

11 Relazione allegata al conto annuale ( punti 3/50)

12 Liquidazione buoni pasto alle ditte convenzionate ( punti 3/50)

13 Predisposizione atti relativi alla Contrattazione decentrata 2012 ( punti 3.5/50)

14 Rilascio visure ed estratti di mappa, per i cittadini che ne fanno richiesta, dallo sportello del catasto decentrato , nonché versamento trimestrale delle somme incassate ( punti 3/50)

15 Inserimento, nei programmi Halley, dell' anagrafica dei contribuenti - predisposizione delle fatture e relativi invio per il consumo di acqua dell'acquedotto rurale anno 2012 nonché lettere di sollecito per i morosi degli anni precedenti ( punti 3.5/50)

16 - spending review: studio per la riduzione delle spese telefoniche con la stipula di un nuovo contratto per la telefonia mobile e fissa (punti 3/50).

### SETTORE III TECNICO:

Oggetto: Piano degli obiettivi strategici per l'anno 2013.

#### Settore TECNICO:

1 Gestione del cimitero comunale e lampade votive, compreso la riscossione delle morosità ( punti 1/50) ;

2 Gestione delle emergenze incendi , frane e neve nell'anno 2013 e affidamento a

organizzazione di volontariato e Interventi vari di protezione civile (punti 1/50)  
 3 Istruttoria con l'assessorato del P.R.G. (punti 1/50)  
 4 Variante allo strumento urbanistico vigente (punti 1/50)  
 5 Rilascio di Concessione edilizie (punti 1/50)  
 6 Rilascio di autorizzazioni edilizie (punti 1/50)  
 7 Rilascio di concessione edilizie in Sanatoria (punti 1/50)  
 8 certificati di destinazione urbanistica (punti 1/50)  
 9 certificati di agibilità (punti 1/50)  
 10 autorizzazioni allo scarico (punti 1/50)  
 11 Fornitura straordinaria acquedotto rurale (punti 1/50)  
 12 Contratti di manutenzione e servizi afferenti gli immobili comunali ,cimiteriali e arredo urbano (punti 1/50)  
 13 manutenzione servizio parco macchine ( acquisto carburante, acquisto pneumatici , assicurazioni, revisioni, bolli etc.) ( punti 1/50)  
 14 Servizio di montaggio e smontaggio palchi in occasione delle manifestazioni estive ( punti 1/50)  
 15 Acquisto scuolabus ( punti 2/50)  
 16 Gare per l'affidamento di servizi tecnici afferenti la progettazione OO.PP ( punti 1/50)  
 17 Conferenze di servizi per l'approvazione di appalti pubblici (punti 1/50)  
 18 Espletamento di gare per approvvigionamento servizi e forniture ( gasolio per riscaldamento –manutenzione impianti di riscaldamento- revisione estintori etc.) (punti 1/50)  
 19 Contratti fornitura acqua acquedotto rurale ed acquisto materiale idrico (punti1/50)  
 20 Espletamento gare a cottimo fiduciario per manutenzione (infissi palazzo comunale- ringhiere via bixio e via Cavour- manutenzione strade – manutenzione immobili comunali- manutenzione strade esterne Karsa etc- manutenzione via Orsini- segnaletica stradale- collocazione di serbatoi per l'acquedotto rurale- ) (punti2/50)  
 21 Affidamento manutenzione impianto pubblica illuminazione (punti 2/50)  
 22 Acquisto energia elettrica per pubblica illuminazione (punti1/50)  
 23 Servizio civico per spezzamento centro abitato (punti 2/50)  
 24 Aggiornamento albo professionisti (punti1/50)  
 25 Aggiornamento albo dei cottimisti (punti 1/50)  
 26 Aggiornamento Piano Triennale OO.PP (punti 2/50)  
 27 Contratto di appalto Ex discarica Karsa , ed esecuzione lavori (punti 2/50)  
 28 Istruttoria per il finanziamento ex discarica Ramusa( punti 2/50)  
 29 Istruttoria ex discarica/concimaia piscazzo (punti 2/50)  
 30 Contratto ed esecuzione lavori manutenzione straordinaria scuola San Nicolò ( Fondi CIPE) (punti1/50)  
 31 Istruttoria per il finanziamento 6000 campanili (punti1/50)  
 32 Conclusione lavori di messa in sicurezza impianto elettrico scuola media (punti1/50)  
 33 Istruttoria progetto energie rinnovabili scuola media (punti 1/50)  
 34 Istruttoria progetto metanizzazione centro urbano per il finanziamento (punti1/50)  
 35 Affidamento lavori ex scuola botindari (punti 1/50)  
 36 Istruttoria progetto energie rinnovabili scuola media( punti1/50)  
 37 Istruttoria progetto consolidamento via noce e periferia Nord (punti1/50)  
 38 Istruttoria progetto messa in sicurezza edifici scolastici ( Fondi CIPE – Fondi POIN) con la direzione didattica. (punti n1/50)  
 39 Conclusione iter per rilascio agibilità teatro comunale (punti1/50)  
 40 Istruttoria per gara lavori, pubblicazioni giornali, direzione lavori etc .progetto ex convento dei cappuccini con il PIST (punti 1/50)

41 Gestione rifiuti con l'Ama di Petralia e costituzione della nuova società consortile ATO 17 est (punti 1/50)

42 Gara per l'acquisto delle procedure informatiche per la redazione degli atti amministrativi e tutti gli adempimenti connessi (punti 1/50)

## **B) RISORSE**

In assenza del Piano esecutivo di Gestione le risorse vengono assegnate sulla base delle singole necessità collegate agli obiettivi da realizzare con specifici atti deliberativi della Giunta Comunale nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di previsione 2013

## **C) MONITORAGGIO IN CORSO DI ESERCIZIO E ATTIVAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI**

L'attività di monitoraggio è svolta in corso di esercizio dai responsabili di settore e dal Nucleo di Valutazione.

## **D) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

La misurazione e valutazione della performance organizzativa viene effettuata mediante presentazione alla Giunta Comunale di una relazione di sintesi predisposta dal Nucleo di valutazione sulla base dei rendiconti predisposti dai Responsabili di settore sull'attività svolta nel corso dell'anno 2013.

La misurazione e valutazione della performance dei responsabili di settore viene effettuata dal Nucleo di valutazione, sulla base dei su richiamati rendiconti predisposti dai Responsabili di settore, mediante la compilazione di una scheda di valutazione (allegata al presente Piano sub All. B) di ogni responsabile di Settore collegata:

- A)** al livello di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo (peso 50/100);
- B)** alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente (peso 10/100);
- C)** alle competenze professionali e manageriali dimostrate (peso 10/100);
- D)** al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi (peso 10/100);
- E)** alle capacità di relazione con l'utenza (peso 10/100);
- F)** alla capacità di incentivazione, sostegno e valutazione del personale della propria area di responsabilità (peso 10/100).

La misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è svolta dai responsabili di settore mediante la compilazione di apposite schede di valutazione differenziate in ordine alle differenti qualifiche (allegate al presente Piano sub All. C).



## ALLEGATO B

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL MERITO INDIVIDUALE – RESPONSABILE SERVIZIO

#### PUNTI

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1) raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali                 | Max 50/50 |
| 2) qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente         | Max 15/50 |
| 3) competenze professionali e manageriali dimostrate                             | Max 15/50 |
| 4) soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi | Max 10/50 |
| 5) capacità di relazione con l'utenza                                            | Max 05/50 |
| 6) capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità    | Max 05/50 |
| TOTALE                                                                           |           |

## ALLEGATO C

### SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL MERITO INDIVIDUALE – PERSONALE DIPENDENTI

All. C)

#### CATEGORIA A

| <b>Raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo</b>                     | Max 50/50                      |                 |                                |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <b>Sottofattore di valutazione individuale</b>                             | <b>Superiore allo standard</b> | <b>Standard</b> | <b>Inferiore allo standard</b> |
| <i>Puntualità nell'assolvimento delle prestazioni</i>                      | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Precisione nell'esecuzione delle istruzioni operative</i>               | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Flessibilità rispetto alle esigenze organizzative della struttura</i>   | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Propensione ai rapporti con l'utenza ed alla collaborazione interna</i> | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |



### CATEGORIA B

| <b>Raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo</b>                   | Max 50/50                      |                 |                                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <b>Sottofattore di valutazione</b>                                       | <b>Superiore allo standard</b> | <b>Standard</b> | <b>Inferiore allo standard</b> |
| <i>Puntualità e precisione nell'assolvimento delle prestazioni</i>       | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Flessibilità rispetto alle esigenze organizzative della struttura</i> | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Propensione ai rapporti con l'utenza ed al lavoro di gruppo</i>       | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni operative</i>   | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |

### CATEGORIA C

| <b>Raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo</b>                                                                                             | Max 50/50                      |                 |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <b>Sottofattore di valutazione</b>                                                                                                                 | <b>Superiore allo standard</b> | <b>Standard</b> | <b>Inferiore allo standard</b> |
| <i>Puntualità e precisione nell'assolvimento delle prestazioni</i>                                                                                 | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Flessibilità rispetto alle esigenze ed ai mutamenti organizzativi della struttura e grado di coinvolgimento nei processi lavorativi</i>         | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Propensione ai rapporti con l'utenza ed al lavoro di gruppo</i>                                                                                 | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Capacità di iniziativa personale, di autonomia funzionale nell'ambito di istruzioni o direttive di massima ricevute e di proporre soluzioni</i> | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |

CATEGORIA D

| <b>Raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo</b>                                                                                                                                            | Max 50/50                      |                 |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <b>Sottofattore di valutazione</b>                                                                                                                                                                | <b>Superiore allo standard</b> | <b>Standard</b> | <b>Inferiore allo standard</b> |
| <i>Capacità di organizzare e pianificare il lavoro nell'ambito della funzione attribuita in relazione alle priorità ed urgenze ed agli obiettivi assegnati</i>                                    | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Capacità di iniziativa personale, di autonomia decisionale nell'ambito delle direttive ricevute e di proporre soluzioni innovative e/o migliorative nell'ambito dei procedimenti assegnati</i> | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Flessibilità rispetto alle esigenze ed ai mutamenti organizzativi e capacità di integrazione nei processi</i>                                                                                  | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |
| <i>Orientamento ai rapporti con l'utenza ed al lavoro di gruppo, capacità di motivazione e coinvolgimento</i>                                                                                     | 10-12.5                        | 6-8             | Fino a 5                       |