



# COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE

*Città Metropolitana di Palermo*

*C.F. P.I. 02917610822*

Piazza Municipio n°11, c.a.p. 90010 tel. 0921674083 – 09216740775; fax 0921674386

<http://www.comune.sanmaurocastelverde.pa.it>

e-mail: [comune@comune.sanmaurocastelverde.pa.it](mailto:comune@comune.sanmaurocastelverde.pa.it) - pec: [comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it](mailto:comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it)

## **COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE**

REGISTRO GENERALE	DATA
N°5	19-02-2021

\*\*\*\*\*

Oggetto: | **Nomina componente unico del Nucleo di Valutazione**

IL SINDACO

**Premesso** che, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 150/2009:

- le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per loro perseguimento;

- ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti.

**Premesso**, altresì, che ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, si dota di un Organo Indipendente di Valutazione della Performance anche in forma monocratica (cfr. comma 7), quale organo di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la deliberazione n. 121 del 09.12.2010, con cui la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (ANAC) ha precisato che gli enti locali hanno la facoltà di scegliere e di mantenere i nuclei di valutazione in luogo della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, e che pertanto questo Comune si è avvalso della suddetta facoltà;

**Considerato che** con la delibera n. 121/2010 la CIVIT, modificando il suo iniziale avviso, ha chiarito che l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009) e pertanto rientra nella discrezionalità del singolo ente la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune, approvato con deliberazione di G.M. n. 114 del 07.11.2000;

**Richiamata** la Deliberazione della G.M. N. 4 del 26.01.2021 recante “Approvazione nuovo Regolamento Comunale sul Nucleo di Valutazione”;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 26.01.2021, con la quale è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico per la presentazione di candidature alla nomina del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di San Mauro Castelverde;

**Preso atto che:**

- l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di San Mauro Castelverde, per quindici giorni consecutivi, come da attestazione resa dal responsabile della pubblicazione;
- risultano pervenute, entro i termini, come attestato dall'Ufficio Protocollo, n. 8 istanze di partecipanti alla selezione;
- sono state esaminate le posizioni dei singoli concorrenti e si è ritenuto di individuare il Dott. Murè Santino;
- il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco fra i soggetti che abbiano presentato la propria candidatura a aventi i requisiti indicati nell'apposito Avviso Pubblico;

**Dato atto** che il Dott. Murè risulta in possesso di specifica ed adeguata esperienza professionale, maturata in enti pubblici e aziende private, nelle materie previste nell'apposito avviso pubblico e di possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, come si evince dal curriculum;

**Dato atto**, altresì, che l'incarico de quo non comporta l'instaurarsi di alcuna forma di lavoro subordinato;

**Visto** lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che verrà sottoscritto tra questo Ente e il componente monocratico del Nucleo di Valutazione nominato;

**Visti :**

- il Teso Unico sull'Ordinamento degli enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs 74/2017;
- la delibera CiVit (ora Anac) n. 121/2010;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente “Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi”;
- il vigente Regolamento Comunale sul Nucleo di Valutazione;
- l'OR.EE.LL. In Sicilia;

**D E T E R M I N A**

**Di Nominare** componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di San Mauro Castelverde il Dott. Murè Santino, nato a Gangi (PA) il 05.08.1969, ed ivi residente in Via Nazionalen.137 C.F.:MRUSTN69M05D907K, per la durata di anni tre a decorrere dall'adozione del presente provvedimento e previa sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico.

**Dare atto** che al Nucleo di Valutazione competono le funzioni previste nel vigente Regolamento del Nucleo di Valutazione Monocratico sopra richiamato, dall'Avviso pubblico come di seguito:

- verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il Nucleo di Valutazione determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;
- adottare le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvedere alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e proporre al Sindaco la valutazione dei titolari di P.O. e del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
- supportare i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori e svolgere le seguenti attività:

- a) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;
- d) validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- e) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Al Nucleo di Valutazione competono, altresì, tutte le altre funzioni e compiti previsti dalle vigenti norme di legge nonché quelli assegnati dall'organo di indirizzo politico o previsti da altri Regolamenti dell'Ente, tra i quali si elencano:

- proporre la metodologia di ponderazione dei vari Servizi al fine dell'individuazione della relativa retribuzione di posizione da assegnarsi ai Responsabili ed effettuare le relative pesature per la parte di competenza;
- promuovere, verificare ed attestare la corretta applicazione delle linee guida delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione -, nonché quelli previsti nei piani comunali, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (Piano Anticorruzione e Trasparenza, Codice di Comportamento);
- svolgere un ruolo di assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo ed esprimere pareri in merito, se richiesti dall'Amministrazione;
- proporre l'apposita metodologia e garantire il supporto nella rilevazione delle attività e dei carichi di lavoro afferenti i vari servizi, così come funzionalmente individuati negli atti organizzativi;
- supportare l'Amministrazione ed i Responsabili di Posizione Organizzativa in tutte le fasi del "ciclo di gestione della performance" e precisamente:

- a) collaborare ed assistere nella predisposizione, nel monitoraggio e nella rendicontazione del Piano delle Performance, in coerenza con le metodologie previste dal sistema permanente di valutazione;

b) collaborare ed assistere, ove richiesto, nella valutazione del personale assegnato.

**Dare atto** che il compenso economico annuo attribuito sarà pari ad € 2.000,00, da intendersi al netto di oneri previdenziali ed IVA se dovuti ed oltre eventuali spese di viaggio sostenute per l'espletamento delle proprie funzioni nel rispetto dei limiti e dei vincoli di legge, comunque, in misura non superiore al 50% del compenso annuo calcolato al netto degli oneri fiscali e contributivi, delle ritenute e imposte di legge (IVA).

**Dare mandato** al Responsabile dell'Area Amministrativa di predisporre il relativo impegno di spesa.

**Disporre** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Dare atto** che la superiore nomina avrà efficacia previa sottoscrizione della dichiarazione di assenza, resa ai sensi dell'art. 20 comma 2 del d.Lgs 39/2013, circa l'insussistenza di cause di incompatibilità con incarichi nella P.A.

**Trasmettere** copia della presente all'interessato.

IL SINDACO  
*F.TO MINUTILLA Giuseppe*

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Pubblicazione del 22-02-2021

Si attesta che la Determinazione n°5 è stata affissa all'Albo Pretorio On-Line dal 22-02-2021 al 09-03-2021 e contro di essa \_\_\_\_\_ sono pervenuti atti di parte interessate.

Dalla Residenza Municipale, li 22-02-2021

IL MESSO COMUNALE  
*F.to ( Mauro Anzaldi )*