

COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE – GRUPPO CONSILIARE IMPEGNO PER SAN MAURO
PROPOSTA DI
REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLA "COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA
PER L'ESAME E LO STUDIO DEL PROGETTO DI PIANO REGOLATORE GENERALE, DELLE PRESCRIZIONI ESECUTIVE E
DEL REGOLAMENTO EDILIZIO RELATIVI AL COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE"

COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE

PROVINCIA DI PALERMO

REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO

DELLA

"COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA PER
L'ESAME E LO STUDIO DEL PROGETTO DI PIANO
REGOLATORE GENERALE, DELLE PRESCRIZIONI
ESECUTIVE E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO
RELATIVO AL COMUNE DI SAN MAURO
CASTELVERDE"

Approvato con delibera C.C. n. 3 dell'08/02/2006

COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE – GRUPPO CONSILIARE IMPEGNO PER SAN MAURO

PROPOSTA DI

REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLA "COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA
PER L'ESAME E LO STUDIO DEL PROGETTO DI PIANO REGOLATORE GENERALE, DELLE PRESCRIZIONI ESECUTIVE E
DEL REGOLAMENTO EDILIZIO RELATIVI AL COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE"

INDICE:

<u>Art. 1 - Oggetto del regolamento- definizioni .</u>	PAG.3
<u>Art. 2 - Composizione, nomina, costituzione, presidenza e durata in carica della commissione.</u>	PAG.3
<u>Art. 3 - Convocazione della commissione.</u>	PAG.4
<u>Art. 4 - Compiti della commissione e suo funzionamento .</u>	PAG.4
<u>Art. 5 - Validità delle sedute e verbale della seduta.</u>	PAG.5
<u>Art. 6 - Partecipazione di persone estranee alla commissione</u>	PAG.5
<u>Art. 7 - Segreteria della commissione</u>	PAG.5
<u>Art. 8 - Gettoni di presenza</u>	PAG.6
<u>Art. 9 - Norme finali</u>	PAG.6

Art. 1 - Oggetto del regolamento- definizioni.

1. Il presente regolamento disciplina la composizione ed il funzionamento della "Commissione Consiliare temporanea per l'esame e lo studio del progetto di piano regolatore generale, delle prescrizioni esecutive e del regolamento edilizio relativi al Comune di San Mauro Castelveverde", istituita, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto Comunale e dell'art. 22 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

Art. 2 - Composizione, nomina, costituzione, presidenza e durata in carica della commissione.

1. La commissione è composta da cinque componenti titolari e da due componenti supplenti.

Tali componenti della Commissione saranno eletti dal Consiglio Comunale a scrutinio segreto tra i Consiglieri Comunali in carica.

Tre dei cinque Componenti titolari della Commissione dovranno essere eletti tra i Consiglieri del Gruppo Consiliare di Maggioranza e gli altri due tra i Consiglieri del Gruppo Consiliare di Minoranza.

I due Componenti supplenti dovranno essere eletti uno tra i Consiglieri del Gruppo Consiliare di Maggioranza ed uno tra i Consiglieri del Gruppo Consiliare di Minoranza.

Nella prima seduta, i cinque componenti titolari eleggeranno tra loro il Presidente ed il Vicepresidente della Commissione.

Le suddette due cariche non potranno essere assegnate entrambe a Consiglieri appartenenti al medesimo Gruppo Consiliare.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le funzioni di Presidente saranno svolte dal Vicepresidente ed in assenza di quest'ultimo, dal Componente più anziano d'età tra i presenti.

2. I Componenti supplenti avranno diritto di partecipare in veste di titolari alle sedute della Commissione esclusivamente in caso di dimissioni, assenza o impedimento del membro effettivo.

3. La Commissione si insedierà ed entrerà in funzione subito dopo l'entrata in vigore del presente Regolamento.

4. **La commissione durerà in carica sessanta giorni dal momento della sua istituzione ed entro tale termine la stessa dovrà presentare al Consiglio Comunale parere in merito ai lavori svolti**

COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE – GRUPPO CONSILIARE IMPEGNO PER SAN MAURO

PROPOSTA DI

**REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLA "COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA
PER L'ESAME E LO STUDIO DEL PROGETTO DI PIANO REGOLATORE GENERALE, DELLE PRESCRIZIONI ESECUTIVE E
DEL REGOLAMENTO EDILIZIO RELATIVI AL COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE"**

Art.3 - Convocazione della commissione .

1. La convocazione delle riunioni della commissione, avviene in forma scritta ed è disposta, dal Presidente con avviso di convocazione contenente l'indicazione del giorno, dell'ora della seduta, di prima e di seconda convocazione, e della sede dove la stessa sarà tenuta, con invito ai Componenti a parteciparvi.
L'avviso di convocazione della commissione, con l'ordine del giorno, deve essere recapitato al Componente nel rispetto di quanto stabilito nel successivo articolo 7.
L'iniziativa delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno spetta sia al Presidente sia ai singoli Componenti della Commissione.
2. Almeno due componenti della commissione possono chiederne per iscritto la convocazione proponendo l'ordine del giorno. Il Presidente, accertata la competenza della commissione circa la proposta, provvederà entro dieci giorni dalla richiesta.

Art. 4 - Compiti della commissione e suo funzionamento

1. Sono sottoposti all'esame della commissione tutti gli atti i documenti e quant'altro attiene all'oggetto come definite al precedente art. 1.
2. E' compito della commissione effettuare un preventivo esame e approfondimento degli atti, dei documenti, delle normative di riferimento, e di quant'altro si ritenga utile da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, proponendo, con spirito di fattiva collaborazione, eventuali integrazioni o modifiche agli schemi sottoposti.
3. La commissione, per il tramite del Presidente e avvalendosi del/della Segretario/a di commissione (segretario scelto tra i propri componenti dalla Commissione, oppure designato dal Sindaco tra i Dipendenti Comunali), può richiedere all'Amministrazione, o direttamente al Responsabile del settore competente, ogni elemento utile ai fini dell'esame della proposta di PRG sottoposta (copie di documenti, leggi ecc.) che, se non disponibile immediatamente, dovrà essere comunque consegnato alla commissione nella seduta successiva. Può richiedere inoltre al Sindaco di Convocare uno o più esperti e/o professionisti che hanno partecipato alla stesura del PRG e/o degli atti ad esso collegati e/o propedeutici.

COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE – GRUPPO CONSILIARE IMPEGNO PER SAN MAURO

PROPOSTA DI

REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLA "COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA PER L'ESAME E LO STUDIO DEL PROGETTO DI PIANO REGOLATORE GENERALE, DELLE PRESCRIZIONI ESECUTIVE E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO RELATIVI AL COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE"

4. Effettuato lo studio, la commissione esprimerà, con votazione in forma palese, il parere complessivo su quanto regolamentare sottoposto alla sua attenzione, eventualmente modificato o corretto secondo le indicazioni fornite dalla commissione medesima.

La votazione produrrà l'approvazione della proposta qualora i voti favorevoli risulteranno almeno pari alla metà più uno dei votanti. Eventuali quorum decimali si approssimeranno per eccesso all'intero.

5. Il parere di cui al precedente comma ha valore meramente consultivo e la sua acquisizione, benché obbligatoria, non è tuttavia vincolante per il Consiglio Comunale.

Art. 5 - Validità delle sedute e verbale della seduta.

1. Per la validità delle sedute di prima convocazione della commissione è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti. Quando le sedute non possono aver luogo per mancanza del numero legale, ciò deve risultare dal verbale. In seconda convocazione, da tenersi mezz'ora dopo e nello stesso giorno della prima, la seduta è valida con la presenza di tre componenti.

Art. 6 - Partecipazione di persone estranee alla commissione.

1. Il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Comunale, Tecnici, possono, su richiesta del Presidente, partecipare alla riunione della commissione con funzioni consultive.

2. A richiesta del Presidente, può altresì partecipare alla commissione, con funzioni tecniche, il Responsabile del Servizio competente.

3. Su richiesta di almeno due componenti della commissione, il Presidente consentirà la partecipazione, con funzione consultiva, di tecnici ed esperti di settori attinenti all'oggetto dei lavori della commissione.

4. I Consiglieri Comunali non componenti della commissione potranno partecipare ai lavori della commissione anche loro con funzione consultiva.

5. Gli estranei alla commissione non hanno diritto di voto.

Art. 7 - Segreteria della commissione.

1. E' compito del/della Segretario/a delle commissioni assicurare il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione delle riunioni.

COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE – GRUPPO CONSILIARE IMPEGNO PER SAN MAURO

PROPOSTA DI

**REGOLAMENTO PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLA "COMMISSIONE CONSILIARE TEMPORANEA
PER L'ESAME E LO STUDIO DEL PROGETTO DI PIANO REGOLATORE GENERALE, DELLE PRESCRIZIONI ESECUTIVE E
DEL REGOLAMENTO EDILIZIO RELATIVI AL COMUNE DI SAN MAURO CASTELVERDE"**

A tal fine, nella prima riunione della commissione, ogni Componente comunica al/alla Segretario/a il recapito cui devono essere inviate le convocazioni e le modalità d'invio (fax, posta elettronica, consegna a mano ecc.).

Il/la Segretario/a non può essere ritenuto responsabile per mancato recapito dell'avviso di convocazione quando l'invio sia stato effettuato con le modalità indicate dal Consigliere componente.

3. E' altresì compito del/della Segretario/a di commissione redigere i verbali di ogni riunione. Quando le sedute non possono aver luogo per mancanza del numero legale, ciò deve risultare dal verbale. I verbali, sottoscritti dal Presidente, dal/dalla Segretario/a di commissione e da almeno un altro componente della commissione, numerati in ordine progressivo per anno, sono conservati dal/dalla Segretario/a per tutto il periodo di attività della Commissione.

4. Effettuata l'ultima seduta, che si conclude con la votazione di cui all'art. 4, comma 4, il/la Segretario/a di commissione, entro dieci giorni, trasmette copia di tutti i verbali, debitamente compilati e firmati, al Segretario Comunale il quale provvederà a dare le indicazioni del caso al Responsabile del settore competente

5. Copia dei verbali delle riunioni della commissione dovrà essere inserita nel fascicolo della relativa proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale.

Art. 8 - Gettoni di presenza

1. Per la partecipazione a ciascuna riunione spetta ai componenti presenti nella qualità di titolare, un gettone di presenza pari a quello previsto per i Consiglieri Comunali presenti alle sedute del Consiglio Comunale.

2. Il Gettone di presenza non spetta a chi già percepisce un'indennità di carica.

Art. 9 - Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento a quanto nel merito disciplinato dalla normativa vigente, dallo Statuto comunale e dal "Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale".